



W związku z rozwojem Firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko:

KEY ACCOUNT MANAGER

Twoje główne zadania

- Pozyskiwanie nowych klientów,
- Realizacja planów sprzedażowych,
- Przygotowywanie ofert handlowych w oparciu o standardy firmy oraz potrzeby klienta,
- Odpowiedzialność za realizację wyników sprzedaży,
- Rozwój nowych kanałów dystrybucji,
- Budowanie i utrzymywanie relacji z dotychczasowymi klientami oraz identyfikowanie nowych możliwości biznesowych,
- Negocjacje umów dystrybucyjnych,
- Opracowywanie i realizacja strategii wzrostu sprzedaży,
- Aktywny wkład w tworzenie dobrego wizerunku firmy na rynku polskim i zagranicznym,
- Analiza skuteczności prowadzonych działań marketingowych,
- Reprezentowanie organizacji na targach międzynarodowych.

Nasze wymagania

- Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- Prawa jazdy kat. B (czynne, otwartość na delegacje służbowe),
- Znajomości pakietu MS Office,
- Łatwości w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywności i otwartości,
- Dobrej organizacji pracy i umiejętności zarządzania czasem,
- Umiejętności sprzedażowych,
- Entuzjazmu i zaangażowania,
- Chęci rozwoju,
- Dodatkowym atutem będzie znajomość branży poligraficznej oraz **znajomość języka niemieckiego**.

To oferujemy

- Samochód służbowy, laptop, telefon,
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- Ubezpieczenie grupowe finansowane przez pracodawcę,
- Abonament medyczny,
- Kartę sportową Medicover,
- Kartę lunchową.

DAKO[®]

DRUKARNIA DAKO
Kozioł i wspólnicy spółka jawna
21 -100 Lubartów ul. Nowodworska 1

Dział HR
81 852 66 36
rekrutacja@drukarnia-dako.pl



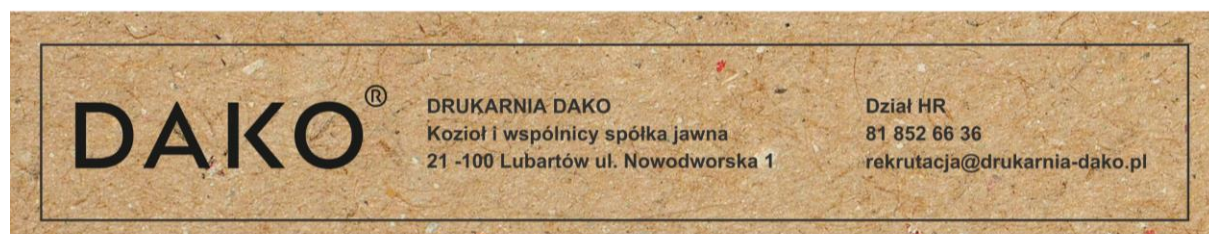
Kim jesteśmy?

Drukarnia DAKO to firma rodzinna, która działa nieprzerwanie niemal od 50 lat i na ten moment zatrudnia blisko 1000 osób. Zajmujemy się wytwarzaniem opakowań produktów z rynku FMCG, wykonujemy wielonakładowe, masowe produkcje oraz wysoko uszlachetnione opakowania dla wymagających branż.

Ze względu na trwający w ostatnich latach dynamiczny rozwój opracowujemy i wdrażamy strategię wzrostu sprzedaży. Jeżeli jesteś gotowy na pracę w międzynarodowym środowisku, dołącz do Naszego zespołu.

Aplikacje prosimy przysyłać na adres rekrutacja@drukarnia-dako.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Drukarnia DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Lubartowie, przy. ul. Nowodworskiej 1. Państwa dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W zakresie informacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne, zgodnie z Kodeksem Pracy - podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Dane niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Państwa w przesłanych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie danych innych niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne. Państwa dane będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Pełna treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dostępna jest pod adresem <https://drukarnia-dako.pl/rodo/>



DAKO[®]

DRUKARNIA DAKO
Kozioł i wspólnicy spółka jawna
21 -100 Lubartów ul. Nowodworska 1

Dział HR
81 852 66 36
rekrutacja@drukarnia-dako.pl